

記入例

入札書

1 入札番号 下財第 ○○ 号 **※要記入 公告記載の入札番号**

2 件 名 令和○○年度
○○○○○○○○○○○○○○○○ **※要記入 公告の件名**

3 納入箇所 下田市 ○○○ 地内 **※要記入 公告の箇所**

上記の物品買受けを、下田市契約規則を承諾の上、下記の金額で請け負いたいのので、申し込みます。

入札金額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

※要記入 入札執行日 令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

(入札執行日を過ぎた日付を記入した場合、無効とするため、注意をお願いします。)

発注者 下田市長 松木 正一郎 様

※要記入 登録をした事務所の住所、商号又は名称、代表者又は受任者の名称、代表者（受任者を登録している場合は必ず受任者で提出すること。）

住 所 静岡県下田市東本郷1-5-18
入札者 商号又は名称 有限会社 下田商会

※必ず下田市に登録をした印を押すこと 氏 名 代表取締役 下田一郎

印

※開札時に立会者が入札書の確認します。必要事項の記入や押印を忘れた場合、無効になります。